Na temelju članka 9., stavka 1., alineje 10., Statuta Zavoda za prostorno uređenje Grada Zagreba, Upravno vijeće Zavoda za prostorno uređenje Grada Zagreba, na 97. sjednici, održanoj dana 9. listopada 2026. godine, utvrdilo je pročišćeni tekst Statuta Zavoda za prostorno uređenje Grada Zagreba. Pročišćeni tekst Statuta Zavoda za prostorno uređenje Grada Zagreba obuhvaća Statut Zavoda za prostorno uređenje Grada Zagreba (BROJ: 2/2008), Statutarnu odluku o izmjenama Statuta Zavoda za prostorno uređenje Grada Zagreba KLASA: 350-06/11-01/43 URBROJ: 251-470-01-11-2 od 16. prosinca 2011., Statutarnu odluku o izmjenama i dopunama Statuta Zavoda za prostorno uređenje Grada Zagreba KLASA: 350-06/11-01/43 URBROJ: 251-470-01-11-4 od 26. lipnja 2012., Statutarnu odluku o izmjenama i dopunama Statuta Zavoda za prostorno uređenje Grada Zagreba KLASA: 012-03/13-01/1 URBROJ: 251-470-01-13-2 od 10. rujna 2013., Statutarnu odluku o izmjenama Statuta Zavoda za prostorno uređenje Grada Zagreba KLASA: 012-03/13-01/1 URBROJ: 251-470-01-14-6 od 18. prosinca 2014., Statutarnu odluku o izmjenama Statuta Zavoda za prostorno uređenje Grada Zagreba KLASA: 012-03/15-01/2 URBROJ: 251-470-06-16-2 od 31. ožujka 2016., Statutarnu odluku o izmjenama Statuta Zavoda za prostorno uređenje Grada Zagreba KLASA: 012-04/22-01/1, URBROJ: 251-470-01/2-22-4 od 23. ožujka 2022, Statutarnu odluku o izmjenama i dopunama Statuta Zavoda za prostorno uređenje Grada Zagreba KLASA: 012-04/22-01/1, URBROJ: 251-470-01/2-22-9 od 21. prosinca 2022. i Statutarnu odluku o izmjenama Statuta Zavoda za prostorno uređenje Grada Zagreba KLASA: 012-04/26-01/02, URBROJ: 251-470-05-26-1 od 17. srpnja 2026. u kojima je utvrđeno kada stupaju na snagu.

KLASA: 012-04/26-01/02
URBROJ: 251-470-05-26-5
Zagreb, 9. listopada 2026.

PREDSJEDNICA
UPRAVNOG VIJEĆA

dr. sc. Azra Suljić, dipl. ing. arh.

**S T A T U T**

**Zavoda za prostorno uređenje Grada Zagreba**

**(pročišćeni tekst)**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se statutom pobliže određuju ustrojstvo, ovlasti i način rada i odlučivanja pojedinih tijela Zavoda za prostorno uređenje Grada Zagreba (u daljnjem tekstu: Zavod), međusobna prava i obveze osnivača i Zavoda koja nisu propisana Odlukom o osnivanju Zavoda za prostorno uređenje Grada Zagreba (u daljnjem tekstu: Odluka), prava i obveze Zavoda u vezi s obavljanjem propisane

djelatnosti koja nisu uređena Odlukom, način raspolaganja s dobiti ako se ostvari te druga pitanja od značenja za obavljanje djelatnosti i poslovanje Zavoda.

Članak 2.

Zavod je javna ustanova osnovana za obavljanje djelatnosti prostornog uređenja.

Osnivač Zavoda je Grad Zagreb (u daljnjem tekstu: Osnivač).

Zavod je samostalan u obavljanju svoje djelatnosti i poslovanju u skladu sa zakonom, na zakonu utemeljenim propisima, aktu o osnivanju i ovom statutu.

Zavod odgovara za obveze cijelom svojom imovinom.

## II. NAZIV, SJEDIŠTE, PEČAT I DJELATNOST ZAVODA

Članak 3.

Zavod obavlja propisanu i registriranu djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom: Zavod za prostorno uređenje Grada Zagreba.

Sjedište Zavoda je u Zagrebu, Ulica Republike Austrije 18.

O promjeni naziva, sjedišta i statusa Zavoda odlučuje Osnivač.

Članak 4.

U pravnom prometu Zavod koristi pečat i štambilj.

U pravnom prometu Zavod koristi pečat, izrađen od gume, koji je okruglog oblika, promjera 38 mm, u kojem se uz unutarnji rub nalazi tekst „Zavod za prostorno uređenje Grada Zagreba“ i sjedište Zavoda, a služi za otiskivanje na papir i drugu podlogu.

U svakodnevnom uredskom poslovanju Zavod može koristiti štambilj, izrađen od gume, koji je pravokutnog oblika, dimenzija 40 mm x 65 mm, na kojem su upisani puni naziv i sjedište Zavoda, a služi za ovjeravanje uredske dokumentacije i isprava u povodu radnji koje Zavod poduzima u obavljanju svoje službe.

Ako Zavod ima više pečata i štambilja oni moraju biti označeni rednim brojevima. Broj pečata i štambilja, način njihova korištenja i osobe odgovorne za njihovo čuvanje utvrđuje odlukom ravnatelj.

Članak 5.

Djelatnost Zavoda je:

- izrada odnosno koordinacija izrade i praćenje provedbe prostornih planova razine Grada Zagreba (Prostornog plana Grada Zagreba, Generalnoga urbanističkog plana grada Zagreba, Generalnoga urbanističkog plana Sesveta i urbanističkih planova uređenja),
- sudjelovanje u izradi Državnog plana prostornog razvoja za područje Grada Zagreba,
- izrada izvješća o stanju u prostoru na području Grada Zagreba,
- vođenje informacijskog sustava prostornog uređenja na području Grada Zagreba i upravljanje njime u okviru svojih ovlasti,
- priprema stručnih podloga i polazišta za izradu odnosno stavljanje izvan snage prostornih planova na području Grada Zagreba,

- pružanje stručne savjetodavne pomoći u izradi prostornih planova lokalne razine,
- stručno-analitički poslovi, poslovi pripreme i provođenja natječaja iz područja arhitekture i urbanizma, poslovi usklađivanja i provedbe razvojnih i prostorno-planskih politika, poslovi praćenja, analize stanja i usklađivanja prostornih planova na području Grada Zagreba te drugi poslovi iz područja prostornog uređenja ako obavljanje tih poslova zatraži osnivač,
- drugi poslovi u skladu sa Zakonom o prostornom uređenju (u daljnjem tekstu: Zakon) i Odlukom, prostornim planovima i ovim statutom.

Zavod može izrađivati i sudjelovati u izradi dokumenata prostornog uređenja državne razine.

Zavod može obavljati stručne analitičke poslove iz područja prostornog uređenja ako obavljanje tih poslova zatraži ministarstvo nadležno za poslove prostornog uređenja.

## III. UPRAVLJANJE I VOĐENJE ZAVODA

Članak 6.

Tijela Zavoda su Upravno vijeće i ravnatelj.

### 1. Upravno vijeće

Članak 7.

Zavodom upravlja Upravno vijeće koje ima predsjednika i četiri člana.
Sastav Upravnog vijeća određen je Odlukom.
Predsjednika i članove Upravnog vijeća imenuje i razrješava gradonačelnik.

Članak 8.

Predsjednik i članovi Upravnog vijeća imenuju se na vrijeme od četiri godine. Iste osobe mogu ponovno biti imenovane za predsjednika odnosno člana Upravnog vijeća.

Članu Upravnog vijeća mandat može prestati i prije isteka vremena na koje je imenovan ako sam zatraži razrješenje ili opozivom gradonačelnika, ako ne postupa po propisima ili općim aktima Zavoda, ako svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči štetu ili zanemaruje i nesavjesno obavlja svoje poslove.

Predsjednik i članovi Upravnog vijeća koje imenuje gradonačelnik mogu biti razriješeni prije isteka roka na koji su imenovani ako ne postupaju po uputama, smjernicama ili odlukama gradonačelnika.

Članu Upravnog vijeća iz redova radnika Zavoda, osim u slučajevima navedenima u stavku 2. ovoga članka mandat prestaje i prestankom radnog odnosa u Zavodu, te ako počini težu povredu radne obveze.

Odluku o razrješenju donosi gradonačelnik uz istodobno imenovanje novog člana Upravnog vijeća, čiji mandat traje do isteka vremena na koje je bio imenovan razriješeni član.

Članak 9.

Upravno vijeće:

- donosi Statut Zavoda, uz prethodnu suglasnost gradonačelnika,
- donosi godišnji program rada Zavoda uz suglasnost gradonačelnika i prati njegovo ostvarenje,
- donosi financijski plan, i godišnji obračun Zavoda, uz suglasnost gradonačelnika,
- odlučuje o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina, uz suglasnost gradonačelnika,
- donosi odluku o investicijskim radovima, stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju pokretne imovine i sredstava u iznosu do 40.000,00 eura, a iznad tog iznosa, uz suglasnost gradonačelnika,
- raspisuje i provodi natječaj za imenovanje ravnatelja,
- sklapa ugovor o radu s ravnateljem Zavoda,
- daje suglasnost ravnatelju Zavoda za sklapanje pravnih poslova sukladno Odluci i Statutu Zavoda,
- daje gradonačelniku informacije, prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima iz djelatnosti Zavoda,
- donosi poslovnik o svom radu, pravilnik o organizaciji i radu Zavoda, pravilnik o plaćama i naknadama radnika, te druge opće akte,
- odlučuje o drugim pitanjima utvrđenim zakonom, Odlukom i ovim statutom, kao i o drugim pitanjima koja se odnose na upravljanje Zavodom, a za koja nije propisana nadležnost ravnatelja.

Upravno vijeće obvezno je gradonačelniku dostaviti izvješće o ostvarenju godišnjeg programa rada, do 1. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu.

Članak 10.

Upravno vijeće radi na sjednicama.

Upravno vijeće pravovaljano odlučuje kad je na sjednici prisutna većina ukupnog broja članova Upravnog vijeća.

Upravno vijeće donosi odluke natpolovičnom većinom ukupnog broja članova.

Predsjednik Upravnog vijeća dužan je sazvati sjednicu Upravnog vijeća ako to zatraže ravnatelj ili većina članova Upravnog vijeća.

Ako predsjednik Upravnog vijeća ne sazove sjednicu Upravnog vijeća u roku od 15 dana od traženja osoba navedenih u stavku 4. ovoga članka sjednicu Upravnog vijeća može sazvati ravnatelj ili većina članova Upravnog vijeća.

U radu Upravnog vijeća sudjeluje ravnatelj ali bez prava odlučivanja.

Članak 11.

Predsjednik i članovi Upravnog vijeća imaju pravo na naknadu za rad u Upravnom vijeću. Na naknadu iz stavka 1. ovoga članka primjenjuju se odredbe zaključka što ga je donijela Gradska skupština Grada Zagreba, a koji se odnose na naknade predsjednicima i članovima tijela upravljanja ustanova kojih je osnivač Grad Zagreb i ustanova nad kojima je Grad Zagreb preuzeo obavljanje osnivačkih prava.

## 2. Ravnatelj

Članak 12.

Ravnatelj Zavoda je voditelj poslovanja.

Ravnatelj se imenuje na temelju javnog natječaja na vrijeme od četiri godine. Ista osoba može ponovno biti imenovana za ravnatelja.

Za ravnatelja može biti imenovana osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:

- ima završen diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili s njim izjednačen studij, iz područja tehničkih, društvenih, prirodnih znanosti ili interdisciplinarnog područja znanosti,
- najmanje 8 godina radnog iskustva na poslovima prostornog uređenja,
- protiv koje se ne vodi kazneni postupak (što je dokazala uvjerenjem nadležnog suda ili sustava e-Građani, ne starijim od 15 dana od dana podnošenja prijave na natječaj).

Ugovor o radu s ravnateljem sklapa Upravno vijeće, a u ime Upravnog vijeća potpisuje predsjednik.

Članak 13.

Ravnatelja imenuje i razrješava gradonačelnik na prijedlog Upravnog vijeća i uz prethodnu suglasnost Ministarstva.

Javni natječaj za imenovanje ravnatelja raspisuje i provodi Upravno vijeće.

Upravno vijeće dužno je raspisati natječaj za ravnatelja najkasnije 60 dana prije isteka mandata postojećeg ravnatelja.

Članak 14.

Natječaj za imenovanje ravnatelja objavljuje se u Narodnim novinama i na mrežnim stranicama Zavoda.

U natječaju se objavljuju:

- uvjeti koje moraju ispunjavati kandidati za ravnatelja;
- vrijeme na koje se imenuje ravnatelj;
- rok do kojeg se primaju prijave kandidata i postupak izbora kandidata,
- rok u kojem će kandidati biti obaviješteni o izboru.

Uz prijavu kandidati su obvezni priložiti:

- dokaze o ispunjavanju uvjeta iz članka 12. ovoga Statuta,
- program rada Zavoda za četverogodišnje razdoblje.

Rok do kojeg se primaju prijave kandidata je petnaest dana od dana objave natječaja, a rok u kojem se kandidati obavještavaju o izboru je 45 dana od dana isteka roka za podnošenje prijave.

Upravno vijeće dužno je, nakon isteka roka za dostavu prijava, otvoriti prispjele prijave, utvrditi ispunjavaju li kandidati uvjete natječaja, te one koji ispunjavaju uvjete natječaja pozvati na razgovor. Nakon obavljenih razgovora, Upravno vijeće će utvrditi prijedlog kandidata za ravnatelja i te ga s obrazloženjem i potpunom natječajnom dokumentacijom dostaviti gradonačelniku koji će uz prethodnu suglasnost Ministarstva imenovati ravnatelja.

Prijave koje nisu pravodobno dostavljene i prijave kandidata koje ne ispunjavaju uvjete natječaja Upravno vijeće neće razmatrati.

Članak 15.

Ako se na raspisani natječaj ne prijavi niti jedan kandidat ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.

Do imenovanja ravnatelja, na temelju ponovnog natječaja gradonačelnik će imenovati vršitelja dužnosti ravnatelja koji će privremeno, ali najduže do godinu dana, obavljati dužnosti ravnatelja.

Obavijest o imenovanju vršitelja dužnosti ravnatelja dostavit će se nadležnom Ministarstvu u roku 30 dana.

Članak 16.

Ravnatelj:

- organizira i vodi rad i poslovanje Zavoda,
- vodi stručni rad Zavoda,
- predstavlja i zastupa Zavod u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima, tijelima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, te pravnim osobama s javnim ovlastima,
- odgovara za zakonitost rada Zavoda,
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Zavoda u granicama svojih ovlasti,
- donosi plan nabave
- predlaže Upravnom vijeću godišnji program rada Zavoda, financijski plan, godišnji obračun i donošenje općih akata,
- donosi opće akte za koje je ovlašten,
- podnosi Upravnom vijeću mišljenje i prijedloge o pojedinim pitanjima rada i poslovanja,
- provodi odluke Upravnog vijeća,
- raspolaže sredstvima i pokretnom imovinom čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 18.000,00 eura,
- provodi raspodjelu sredstava, dinamiku njihova korištenja i raspodjelu dobiti,
- određuje osobe za potpisivanje financijsko-planske dokumentacije,
- sklapa ugovore o radu,
- odlučuje o pojedinačnim pravima zaposlenika sukladno zakonu, drugim propisima i općim aktima Zavoda,
- podnosi po potrebi, a najmanje jedanput godišnje, izvješće o radu i poslovanju Zavoda Upravnom vijeću i gradonačelniku koji ih razmatra i upućuje Gradskoj skupštini,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovom odlukom i statutom.

Ravnatelj odgovara za rad Upravnom vijeću i gradonačelniku.

Članak 17.

Zavod ima stručno vijeće.

Stručno vijeće osniva ravnatelj.

Stručno vijeće Zavoda čine svi djelatnici koji imaju ovlaštenje za obavljanje stručnih poslova prostornog uređenja prema posebnim propisima o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje te propisima kojima se uređuje udruživanje u Komoru arhitekata.

U radu Stručnog vijeća mogu bez prava glasa sudjelovati i drugi djelatnici Zavoda ili vanjski stručnjaci po pozivu Predsjednika Stručnog vijeća.

Stručno vijeće sastaje se po potrebi, a najmanje jednom tijekom 90 dana.

Ravnatelj saziva prvu sjednicu Stručnog vijeća.

Članovi Stručnog vijeća nemaju pravo na naknadu za rad u Stručnom vijeću.

Članak 17 a.

Stručno vijeće:

- raspravlja i odlučuje o pitanjima iz područja stručnoga rada Zavoda,
- predlaže stručna rješenja u sklopu djelatnosti Zavoda,
- predlaže stručna polazišta za program rada Zavoda,
- predlaže mjere za unaprjeđenje kvalitete stručnoga rada u Zavodu,
- prati rad mentora u sustavu studentske prakse koja se obavlja u Zavodu,
- daje Upravnom vijeću i ravnatelju mišljenja i prijedloge glede organizacije rada i uvjeta za razvoj planerske djelatnosti,
- predlaže ravnatelju i upravnom vijeću usklađenje stručnog rada s financijskim mogućnostima Zavoda,
- predlaže i prati provedbu stručnih projekata i programa koji se financiraju kao posebni proračunski programi ili iz vanjskih izvora,
- predlaže mjere za ostvarenje obveze sudjelovanja djelatnika u programima stalnog stručnog usavršavanja,
- sudjeluje u organizaciji i provedbi stručnih skupova (tribine, radionice, konferencije) koje imaju za cilj unaprjeđenje planerske struke.

Članak 17 b.

Stručno vijeće bira predsjednika iz reda članova Stručnog vijeća na rok od tri godine.

Iste osobe mogu ponovno biti birane na mjesto predsjednika Stručnog vijeća.

Predsjednik može biti razriješen prije isteka mandata ako sam zatraži razrješenje iz opravdanih razloga ili ako ne ispunjava dužnost predsjednika.

Postupak razrješenja može pokrenuti trećina članova Stručnog vijeća, o čemu se odluka donosi na sjednici.

Članak 17 c.

Predsjednik stručnog vijeća:

- priprema i saziva sjednice Stručnog vijeća,
- utvrđuje prijedlog dnevnog reda sjednica,
- rukovodi sjednicom Stručnog vijeća,
- organizira vođenje zapisnika o radu Stručnog vijeća.

Stručno vijeće punomoćno raspravlja i odlučuje kad je na sjednicama nazočno više od polovice ukupnog broja članova.

Odluke se donose natpolovičnom većinom ukupnog broja članova Stručnog vijeća.

Predsjednik stručnog vijeća obavezan je sazvati sjednicu u roku 7 dana ukoliko to zatraže Ravnatelj, predsjednik Upravnog vijeća ili većina članova Stručnog vijeća s dnevnim redom kojeg je predložio predlagatelj. Ukoliko predsjednik Stručnog vijeća ne sazove sjednicu u roku, istu može sazvati Ravnatelj.

Članak 18.

Ravnatelj može dati punomoć drugoj osobi za zastupanje Zavoda u pravnom prometu i to u granicama svojih ovlasti sukladno zakonu.

Sadržaj i trajanje punomoći određuje ravnatelj prigodom njezina izdavanja.

Ravnatelj izvješćuje Upravno vijeće o izdanim punomoćima.

Članak 18a.

Ravnatelja za vrijeme odsutnosti ili spriječenosti zamjenjuje zaposlenik Zavoda kojeg ravnatelj ovlasti.

Zaposlenik iz stavka 1. ovog članka, pored poslova radnog mjesta na koje je raspoređen, za vrijeme odsutnosti ili spriječenosti ravnatelja, obavlja poslove iz djelokruga rada ravnatelja.

Za vrijeme dok zamjenjuje ravnatelja, ukoliko isto traje duže od 10 radnih dana, zaposlenik ima pravo na plaću ravnatelja sukladno općim aktima Zavoda o čemu se donosi posebna odluka.

Članak 19.

Ravnatelj može biti razriješen prije isteka vremena na koje je imenovan.

Ravnatelj mora biti razriješen prije isteka vremena na koje je imenovan u sljedećim slučajevima:

- ako sam zatraži razrješenje u skladu s ugovorom o radu;
- ako nastanu takvi razlozi ili okolnosti koje prema posebnim propisima ili prema propisima kojima se uređuju radni odnosi dovedu do prestanka ugovora o radu;
- ako ne postupa prema propisima ili općim aktima Zavoda, ili neosnovano ne izvršava odluke Upravnog vijeća ili postupa protivno njima;
- ako svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Zavodu veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoju dužnost tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Zavoda, te
- u drugim slučajevima propisanim zakonom.

Prije donošenja odluke o razrješenju, ravnatelju se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje.

Upravno vijeće će prijedlog za razrješenje ravnatelja dostaviti gradonačelniku koji će imenovati vršitelja dužnosti ravnatelja, najduže do godinu dana, a Upravno je vijeće dužno raspisati natječaj za ravnatelja u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

Obavijest o imenovanju vršitelja dužnosti ravnatelja dostavit će se nadležnom Ministarstvu u roku 30 dana.

## IV. UNUTARNJI USTROJ I OPĆI AKTI

Članak 20.

Unutarnji ustroj Zavoda pobliže se uređuje općim aktima Zavoda.

Članak 21.

Opći akti Zavoda su:

- Statut,
- Poslovnik o radu Upravnog vijeća,
- Pravilnik o organizaciji i radu Zavoda,
- Pravilnik o plaćama i naknadama radnika,
- Pravilnik o financijskom poslovanju i knjigovodstvu,
- Pravilnik o računovodstvu,
- Pravilnik o zaštiti na radu,
- Pravilnik o zaštiti od požara,
- Pravilnik o zaštiti i obradi arhivskog i dokumentarnog gradiva.

Opći akti Zavoda stupaju na snagu najranije dan nakon dana objave na oglasnoj ploči Zavoda i objavljuju se na mrežnoj stranici Zavoda.

Članak 22.

Opće akte iz članka 21. ovoga statuta donosi Upravno vijeće osim pravilnika o financijskom poslovanju i knjigovodstvu, pravilnika o računovodstvu, te pravilnika o zaštiti od požara, koje akte donosi ravnatelj.

## V. NAČIN OSIGURANJA SREDSTAVA ZA RAD I RASPOREĐIVANJE DOBITI

Članak 23.

Sredstva za rad i poslovanje Zavoda osiguravaju se iz proračuna Grada Zagreba te iz drugih izvora u skladu sa zakonom. Zavod može stjecati sredstva obavljanjem propisane mu djelatnosti u skladu sa Zakonom, Odlukom, te potporama, sponzorstvom i darovanjem.

Sredstva iz proračuna Grada Zagreba Zavod ostvaruje na temelju odobrenih programa.

Sredstva iz proračuna Grada Zagreba mogu se koristiti samo za namjene za koje su dodijeljena.

Članak 24.

Financijsko poslovanje Zavoda obavlja se u skladu sa zakonom i drugim propisima donesenim na temelju zakona.

Zavod posluje preko jedinstvenog žiro-računa preko kojega obavlja promet novčanim sredstvima.

Članak 25.

Brisan.

Članak 26.

Nalogodavac za izvršenje financijskog plana Zavoda je Ravnatelj.

Članak 27.

Upravno vijeće donosi godišnji obračun Zavoda po isteku kalendarske godine.

Prilikom usvajanja godišnjeg obračuna ravnatelj podnosi Upravnom vijeću financijsko izvješće o radu i poslovanju Zavoda za proteklu godinu.

Članak 28.

Upravno vijeće dužno je gradonačelniku dostaviti godišnji program rada i godišnji financijski plan najkasnije do 15. siječnja tekuće godine, a izvješće o radu s financijskim izvješćem najkasnije do 1.ožujka tekuće godine za prethodnu godinu.

Članak 29.

Ako Zavod u obavljanju svoje djelatnosti ostvari dobit, ta se dobit upotrebljava isključivo za razvoj i obavljanje djelatnosti Zavoda, a odluku o raspolaganju s dobiti donosi Upravno vijeće Zavoda.

VI. JAVNOST RADA

Članak 30.

Rad Zavoda je javan.

Zavod je dužan pravodobno i istinito te na odgovarajući način obavještavati javnost o obavljanju svoje djelatnosti sukladno zakonu.

Podaci i informacije od interesa za javnost, objavljuju se putem sredstava javnog priopćavanja i mrežnih stranica Zavoda.

Informacije o radu Zavoda sredstvima javnog priopćavanja daje ravnatelj ili po njemu ovlaštena osoba Zavoda i Predsjednik Stručnog vijeća.

Za istinito i pravodobno obavještavanje javnosti o obavljanju djelatnosti Zavoda, odgovoran je ravnatelj Zavoda.

Zavod će uskratiti davanje informacija, odnosno uvid u dokumentaciju sukladno zakonu ili na zakonu utemeljenom aktu.

**VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE** *Statut Zavoda za prostorno uređenje Grada Zagreba (BROJ: 2/2008)*

Članak 31.

Opći akti Zavoda koje donosi Upravno vijeće donijet će se u roku od 60 dana od dana upisa Zavoda u sudski registar.

Opći akti koje donosi ravnatelj donijet će se u roku od 60 dana od imenovanja ravnatelja Zavoda.

Članak 32.

Upravno vijeće dužno je raspisati natječaj za imenovanje ravnatelja najkasnije u roku od osam dana od dana objave Statuta na oglasnoj ploči Zavoda.

Ovaj statut stupa na snagu nakon pribavljene suglasnosti gradonačelnika, danom objave na oglasnoj ploči Zavoda.

---

**PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE** *Statutarne odluke o izmjenama Statuta Zavoda za prostorno uređenje Grada Zagreba (KLASA: 350-06/11-01/43 URBROJ: 251-470-01-11-2 od 16. prosinca 2011.,):*

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu nakon pribavljene suglasnosti gradonačelnika, danom objave na oglasnoj ploči Zavoda.

---

**PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE** *Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Zavoda za prostorno uređenje Grada Zagreba (KLASA: 350-06/11-01/43 URBROJ: 251-470-01-11-4 od 26. lipnja 2012.):*

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu nakon pribavljene suglasnosti gradonačelnika, danom objave na oglasnoj ploči Zavoda.

---

**PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE** *Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Zavoda za prostorno uređenje Grada Zagreba (KLASA: 012-03/13-01/1 URBROJ: 251-470-01-13-2 od 10. rujna 2013.):*

Članak 12.

Ova Odluka stupa na snagu nakon pribavljene suglasnosti gradonačelnika, danom objave na oglasnoj ploči Zavoda.

---

**PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE** *Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Zavoda za prostorno uređenje Grada Zagreba (KLASA: 012-03/13-01/1 URBROJ: 251-470-01-14-6 od 18. prosinca 2014.):*

Članak 10.

Ova Odluka stupa na snagu nakon pribavljene suglasnosti gradonačelnika, danom objave na oglasnoj ploči Zavoda.

---

**PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE** *Statutarne odluke o izmjenama Statuta Zavoda za prostorno uređenje Grada Zagreba (KLASA: 012-03/15-01/2 URBROJ: 251-470-06-16-2 od 31. ožujka 2016.):*

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu nakon pribavljene suglasnosti gradonačelnika, danom objave na oglasnoj ploči Zavoda.

---

**PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE** *Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Zavoda za prostorno uređenje Grada Zagreba (KLASA: 012-04/22-01/1, URBROJ: 251-470-01/2-22-4 od 23. ožujka 2022.):*

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu nakon pribavljene suglasnosti gradonačelnika, danom objave na oglasnoj ploči Zavoda.

---

**ZAVRŠNA ODREDBA** *Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Zavoda za prostorno uređenje Grada Zagreba (KLASA: 012-04/22-01/1, URBROJ: 251-470-01/2-22-9 od 21. prosinca 2022.):*

Članak 18.

Ova Odluka stupa na snagu nakon pribavljene prethodne suglasnosti gradonačelnika dan nakon dana objave na oglasnoj ploči.

---

**ZAVRŠNA ODREDBA** *Statutarne odluke o izmjenama Statuta Zavoda za prostorno uređenje Grada Zagreba (KLASA: 012-04/26-01/02, URBROJ: 251-470-05-26-1 od 17. srpnja 2026.):*

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu nakon pribavljene prethodne suglasnosti gradonačelnika dan nakon dana objave na oglasnoj ploči.